Приложение 22

к коллективному договору

на 2022-2025 годы

ПЛАН

мероприятий по охране труда и улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (содержание) мероприятий | Стоимость выполнения, тыс.руб. | | Срок выполнения мероприятий | Ответственный за выполнение мероприятий | Ожидаемая социальная эффективность мероприятий | Количество работников, условия труда которых планируется улучшить | Количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие |
| планируемая в тыс. руб. | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Задача 1. Разработка локальных нормативных правовых актов учреждения здравоохранения по охране труда** | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечить наличие и своевременную актуализацию приказов, положений по распределению обязанностей руководителей подразделений (отделений), работников в области охраны труда, созданию комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда | 0 |  | 1 квартал  2024года | Отдел ОТ;  Юридический отдел | Надлежащая организация работы по обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 1.2 | Работа по выполнению ведомственной программы по улучшению условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы» на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов аттестации рабочих мест. | 0 |  | В течение 2024 года | Руководители структурных подразделений, Отдел ОТ  с участием  первичной профсоюзной организацией (далее - ППО) | Улучшение условий и охраны труда, снижение воздействия вредных и опасных производственных факторов и рисков на рабочих местах |  |  |
| 1.3 | Рассмотрение на заседаниях выполнение требований Директивы Президента РБ от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в части состояния производственной дисциплины, охраны труда, пожарной безопасности | 0 |  | 2кв.  2024 года | Отдел ОТ;  Отдел кадров | Надлежащая организация работы по обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 1.4 | Обеспечить наличие и своевременную актуализацию инструкций по охране труда, в связи с изменением и дополнением в законодательные нормативные правовые акты по охране труда | 0 |  | В течение года по отдельному плану | Руководители структурных подразделений (отделений), Отдел ОТ | Обеспечение должного уровня обучения и инструктажа по охране труда |  |  |
| 2 | **Задача 2. Проведение мероприятий по функционированию СУОТ в соответствии требованиями**  **СТБ ISO 45001-2020 «Системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности** | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда и её совершенствование на основе оценки её функционирования при проведении внутреннего и внешнего аудита. | 0 |  | постоянно | Руководители и специалисты структурных подразделений; Отдел ОТ  с участием ППО | Надлежащая организация работы по обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 2.2 | Работа с документацией СУОТ для анализа | 0 |  | постоянно | Группа внутренних аудиторов | -«- |  |  |
| 2.3 | Проведение аудита СУОТ в структурных подразделениях, устранение выявленных несоответствий. | 0 |  | согласно графику 2024 года | Группа внутренних аудиторов,  с участием ППО | -«- |  |  |
| 2.4 | Анализ причин производственного травматизма, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнению ведомственной программы по улучшению условий и охраной труда по итогам 2023года. | 0 |  | 1кв.  2024 года | Отдел ОТ  с участием ППО | -«- |  |  |
| 3 | **Задача 3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма,**  **несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Информационное обеспечение деятельности по охране**  **труда. Обучение по вопросам охраны труда** | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» повышения персональной ответственности руководителей и должностных лиц за соблюдение требований по охране труда, а так же обеспечение коллективной ответственности | 0 |  | постоянно | Руководители подразделений (отделений) | -«- |  |  |
| 3.2. | Обеспечение реализации мероприятий, направленных на разъяснение в трудовых направленных на разъяснение в трудовой сфере охраны труда и предупреждение об ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины в рамках требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» посредством проведения встреч с трудовыми коллективами, круглых столов, семинаров по вопросам охраны труда |  |  | в течение 2024года | Руководители подразделений; Отдел кадров;  Отдел ОТ |  |  |  |
| 3.3 | Анализ выполнения настоящего плана мероприятий, соблюдения условий коллективного договора | 0 |  | не реже 2-ух раз в год | Руководители структурных подразделений, Отдел ОТ;  ПЭО  с участием ППО | Выработка мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда |  |  |
| 3.4 | Обеспечение своевременного прохождения работниками организаций повышения квалификации и проверки знаний по вопросам охраны труда, в том числе с использованием дистанционных форм обучения | 0 |  | в течение года, 2024 года | Отдел кадров, Отдел ОТ | Надлежащая организация работы по обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 3.5 | Организация проведения ежегодных обучающих семинаров, по актуальным вопросам охраны труда с общественными инспекторами по охране труда структурных подразделений |  |  | в течение года2024 года | Отдел ОТ  с участием ППО | Надлежащая организация работы по обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 3.6 | Продвижение культуры безопасного труда посредством проведения  -информационно пропагандистской работы:  -распространение методических, справочных материалов по охране труда, профилактике производственного травматизма;  -размещение информации на стендах о типичных нарушениях требований безопасности  -организация информационной, консультативной, методической помощи по актуальным проблемам охраны труда, пожарной, промышленной, радиационной безопасности, правах граждан на здоровые и безопасные условия труда | 0 |  | постоянно | Отдел ОТ  с участием ППО | -«- |  |  |
| 3.7 | Проведение контроля за соблюдениями работниками требований по охране труда. | 0 |  | ежедневно, ежемесячно, ежеквартально | Руководители структурных подразделений, Отдел ОТ  с участием ППО | Надлежащая организация работы по обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 3.8 | Проведение тематических дней по охране труда и профилактике производственного травматизма | 0 |  | ежеквартально | Руководители структурных подразделений, Отдел ОТ  с участием ППО | Надлежащая организация работы по |  |  |
| 3.9 | Проведение мероприятия «Неделя нулевого травматизма»: в структурных подразделениях с привлечением руководителей, специалистов и общественных инспекторов по охране труда.  Изучение и обобщение передового опыта охраны труда. |  |  | ежеквартально | Руководители структурных подразделений, Отдел ОТ  с участием ППО | обеспечению безопасных условий труда |  |  |
| 3.10 | Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, направленных на стимулирование деятельности и повышение заинтересованности руководителей и работников в создании здоровых и безопасных условий труда | 0 |  | август-октябрь | Руководители структурных подразделений, Отдел ОТ  с участием ППО | Обеспечение безопасности труда, внедрение передового опыта |  |  |
| 3.11 | Обеспечение своевременного и качественного проведения очередной аттестации рабочих мест по условиям труда по графику 2024года | 0 |  | в течение 2024года | Комиссионно |  |  |  |
| 3.12 | Реализация мероприятий по сокращению числа рабочих мест с вредными и опасными условиями труда и по снижению производственного травматизма организации | 0 |  | постоянно | Руководители подразделений,  Отдел ОТ |  |  |  |
| 3.13 | Обеспечение проведения обязательных предварительных медосмотров (при поступлении на работу) периодических медицинских осмотров работников, работающих в особых и вредных условиях труда. | 0 |  | при поступлении на работу, в дальнейшем по графику | Руководители структурных подразделений | Предупреждение профессиональных и общих заболеваний |  |  |
| 3.14 | Осуществление контроля за своевременным представлением руководителями структурных подразделений профессиограмм и списков работников для прохождения обязательных периодических медицинских осмотров. Анализ их результатов. | 0 |  | при поступлении на работу, в дальнейшем по графику | Отдел ОТ | Предупреждение профессиональных и общих заболеваний |  |  |
| 3.15 | **Обучение и повышение квалификации работников по охране труда:**  Персонал, обслуживающий медицинские стерилизаторы:  ГБ № 1 им. Семашко – 5чел.  Ответственный за безопасную эксплуатацию паровых стерилизаторов:  Городской родильный дом (операционный блок, ЦСО)–1чел.  **Аудит системы управления охраной труда:**  АУП –2чел.  Ответственный за радиационную безопасность:  ГБ № 2–1чел.  АУП –3чел  Ответственный за организацию безопасной эксплуатации автомобильного транспорта.  **Обеспечение требований охраны труда, правил дорожного движения:**  Гараж–3чел  Ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию источников снабжения медицинскими газами и сосудов, работающих под давлением:  ГБ №1 им. Семашко –1 чел.  **ВСЕГО –16чел** | 4,0 |  | по графику | Руководители подразделений, Отдел по ОТ, Отдел кадров, ПЭО | внедрение передового опыта |  |  |
| 3.16 | **Обеспечение информационных стендов по охране труда:**  Копысская УБ – 1шт, Поликлиника № 4 – 1шт,  Болбасовская УБ – 1шт,  Крапивенская АВОП – 1шт.,  Ореховская УБ – 1шт.  ГБ № 1 им. Семашко – 3шт.  ГБ № 2 – 2шт.  Отдел охраны труда – 1 | 2,0 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений (отделений), Отдел ОТ,  ПЭО | внедрение передового опыта |  |  |
| 3.17 | Приобретение сигнальных лент (5 шт.) и знаков безопасности (10шт.)  ГБ № 1 – 10шт. | 0,1 |  |  | Начальники хозслужб (завхозы) |  |  |  |
| 4 | **Задача 4. Устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости** | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение работников молоком, соком во вредных условиях труда | 4,4 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений (отделений) |  | 16 |  |
| 4.2 | Городская больница № 1 им. Семашко  Закупка защитной строительной каски (2 шт.)  Закупка страховочного (предохранительного) пояса (2 шт.) | 0,5 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений, Начальник хозяйственной службы,  ПЭО | Обеспечение безопасности труда | 12 |  |
| 4.3 | Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ) работников учреждения здравоохранения | 10,0 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений (отделений),  ПЭО | -«- | 2656 |  |
| 4.4 | Приобретение медицинских перчаток | 620,0 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений (отделений),  ПЭО | -«- | 2656 |  |
| 4.5 | На приобретение санитарной одежды (халаты, колпаки, косынки) | 3,0 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений (отделений),  ПЭО | -«- | 2656 |  |
| 4.6 | Обеспечение моющими, дезинфекционными средствами и средствами антисептической обработки поверхности кожи рук работников | 193,0 |  | в течение года | Руководители подразделений (отделений),  ПЭО | -«- | 2656 |  |
| 4.7 | **Закупка электроизолирующих средств**  Болбасовская УБ:  коврики электроизолирующие – 3шт.  Межевская УБ:  коврики электроизолирующие – 10шт.  Поликлиника № 2:  коврики электроизолирующие – 4 шт;  электроинструмент набор электроизолирующий – 1шт.  Роддом:  коврики электроизолирующие – 15 шт;  набор электроинструмента – 1  КВД:  коврики электроизолирующие – 4шт.  Ореховская УБ:  коврики электроизолирующие – 2шт.;  галоши электроизолирующие – 1пара  ГБ № 1 им. Семашко:  электроизолирующие перчатки – 4пары. | 1,3 |  | 1-4кв. | Руководители подразделений, Заведующие хозяйством,  ПЭО | Обеспечение безопасности труда | 56 |  |
| 4.8 | Поликлиника № 1  Приобретение розеток с круговым заземлением в количестве 50 шт. | 0,3 |  | 1-4кв. | Заведующий хозяйством,  ПЭО | -«- | 20 |  |
| 4.9 | Поликлиника № 1  Приобретение сетевого фильтра в количестве 20шт. | 0,25 |  | 1-4кв. | Заведующий хозяйством,  ПЭО | -«- | 20 |  |
| 4.10 | Испытание средств индивидуальной защиты, электроинструмента, электроизолирующих перчаток от поражения электрическим током в больницах, поликлиниках | 0,5 |  | по графику | Техник –энергетик; Начальники хозяйственной службы, Заведующие хозяйством,  ПЭО | Обеспечение безопасности труда | 24 |  |
| 4.11 | Закупка тележек:  для перевозки пищи:  ГБ № 1 им. Семашко – 2шт.  Копысская УБ – 1 шт.  Межевская УБ – 1шт.  Роддом – 3шт,  для перевозки белья:  ГБ № 1им. Семашко – 5шт,  ГБ № 1 – 2шт.  Межевская УБ – 1шт.  Роддом – 4 шт.  Ореховская УБ – 2шт. | 6,6 |  | в течение года | Начальники хозяйственной службы, Заведующие хозяйством,  ПЭО | -«- | 85 |  |
| 4.12 | Ореховская участковая больница  Закупка тачки для перевоза мусора | 0,17 |  | в течение года | Завхоз,  ПЭО | -«- | 2 |  |
| 4.13 | Закупка удлиненных (телескопическая) швабр для мойки окон:  Роддом – 10 шт.  Поликлиника № 4– 2шт.  ГБ № 1 им. Семашко – 10 шт.  ГБ № 2– 4шт.  Устенская АВОП – 1шт | 0,5 |  | в течение года | Руководители подразделений, Заведующие хозяйством,  ПЭО | -«- | 46 |  |
| 4.14 | Закупка лестниц-стремянок:  Андреевщинская АВОП – 1шт.  Устенская АВОП – 1шт.  Бабиничская АВОП – 1шт.  ГБ № 2 – 3шт.  Копысская УБ – 1шт.  Болбасовская УБ – 1шт.  Межевская УБ – 1шт.  Детская поликлиника № 1 – 2шт.  Поликлиника № 1 – 1шт.  Поликлиника № 3 – 1шт.  Ореховская УБ – 1шт.  ГБ № 1 им. Семашко – 2шт. | 2,8 |  | по графику | Начальник хозяйственной службы, Заведующий хозяйством,  ПЭО | Обеспечение безопасности труда | 12 |  |
| 4.15 | Закупка светильников люминисцентных:  Андреевщинская АВОП -2шт.,  Бабиничская АВОП- 8шт  Поликлиника № 4-6шт.,  Поликлиника № 1-12 штук.  Ореховская УБ -7шт.. | 2,9 |  | в течение года | Начальник хозяйственной службы, Заведующий хозяйством,  ПЭО | -«- | 560 |  |
| 4.16 | Техническое обслуживание, диагностика, СТО, поверка медицинского и другого оборудования и приборов (манометров, контрольно-измерительных приборов, инструмента), в том числе по: приобретению запасных частей, ремонту и замене комплектующих и расходных материалов, в том числе и для радиационного контроля, гаража, обслуживанию, монтажу и демонтажу оборудования, выполняемыми сторонними организациями | 1052,8 |  | в течение года | Техническая служба,  Служба по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений;  Руководители подразделений | -«- | 2656 |  |
| 4.17 | **Текущий ремонт зданий и помещений:**  Смольянская АВОП – Ремонт пола в процедурном кабинете амбулатории.  Андреевщинская АВОП – кабинета врача.  Гараж – ремонт кровли административного здания, ремонт фасада, Подведение канализации и установка сан.оборудования в административном здании.  Зубовская АВОП – ремонт крыши, ремонт пола в помещении амбулатории.  Болбасовская УБ – ремонт крыльца у входа в здание больницы 6 крылец.  КВД – замена линолеума в регистратуре; ремонт санузла;ремонт кабинетов; ремонт вентиляции (вытяжной) в кабинете №5.  Поликлиника № 3 – приобретение стульев в кабинеты приема врачей; замена линолеума в режимных кабинетах; ремонт кабинетов № 314, № 304, № 305; замена двигателя приточной вентиляции в 8 кабинете (рентгена).  Крапивенсая АВОП – ремонт фасада здания; остекление балконных рам;ремонт кабинетов амбулатории  Ореховская УБ – ремонт пола в процедурном кабинете амбулатории. | по мере финансирования |  | в течение года | Служба по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений,  Начальники хозяйственных служб,  Заведующие  хозяйством | Обеспечение безопасности труда | 2656 |  |
| 4.18 | **Оборудование комнат приёма пищи:**  Бабиничская АВОП  стол – 1шт. стулья – 6шт.  Поликлиника № 4  шкаф для одежды металлический – 2шт, микроволновка – 1шт.  Болбасовская УБ  холодильник – 1  Межевская УБ  холодильник – 1шт. | 3,0 |  | в течение года | Руководители подразделений,  ПЭО |  | 134 |  |
| 4.19 | **Городская больница № 1 им. Семашко**  Оборудование вентилятором (кондиционером) прачечную (гладильное помещение и пищеблок (варочный цех) | 8,5 |  |  | Руководители подразделений,  ПЭО |  |  |  |
|  | **ВСЕГО: 1 916,62** | | | | | | | |

Главный врач Председатель Профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Карака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Познякова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.